

# 学校法人食糧学院 職員募集要項

< 学院本部 > 総合企画室メンバー

## ■採用条件 1

職種	事務／講座の企画、運営、事務 ※正職員登用あり（最短で入職1年後）
採用予定人数	1名
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・学院主催の講座や、外部主催の講座の企画、運営</li> <li>・オリジナル商品の企画、開発、販売</li> <li>・学生対応</li> <li>・その他、学校行事や授業等に係る業務全般</li> </ul> <p>【変更の範囲】 本学院の定める業務（学校・教育業務全般）</p>
就業場所	<p>学院本部 総合企画室</p> <p>〒154-8544 東京都世田谷区池尻 2-23-11</p> <p>東急田園都市線 池尻大橋駅 から 徒歩 5 分</p> <p>【変更の範囲】本学院の定める場所</p>
就業時間	<p>①8:45～17:00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・休憩 60 分</li> <li>・残業時間 月平均 20 時間程度</li> <li>・シフト制</li> <li>・変形労働時間制（1 か月単位）</li> </ul>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門学校卒業以上の方</li> <li>・Word、Excel などの基本的な PC スキルをお持ちの方</li> </ul>
給与	<p>月額 210,000 円 ～ 300,000 円（固定残業代含む）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・固定残業代 33,500 円～ 固定残業時間 21.0h～※基本給などの金額に応じて変動あり</li> <li>・固定残業代は時間外労働の有無に関わらず支給</li> <li>・固定残業時間を超過した分は追加支給</li> </ul>
賞与	<p>あり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・1 年目：入職日に基づき支給</li> <li>・2 年目以降：年 2 回（7 月・12 月） ※前年度実績 3.00 か月分</li> </ul>
通勤手当	規程に基づき支給（月額上限 50,000 円）

■ 採用条件 2

雇用形態	嘱託職員（試用期間 12 ヶ月）
雇用期間	即日（応相談） ～ ・年度毎（4/1～3/31）の契約 ※年度途中で入職された方も初回の契約期間は 3/31 までとなります。
休日等	・シフト制（基本、土日祝休み） ・別途、1 か月（4 週）に 1 回土曜出勤あり ・学校行事（オープンキャンパス、学園祭等）で土日祝出勤あり ※休日出勤時は、同月内で振替休暇を取得していただきます。 ・年間休日：118 日 ・有給休暇：法定通り付与 ・その他の休暇：夏季休暇、年末年始休暇、本学院開校記念日、慶弔休暇
その他	・社会保険：健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険 ・退職金制度：なし ※正職員登用後は退職金制度あり（正職員期間 1 年以上） ・定年制：なし ※正職員登用後は定年 60 歳、再雇用 67 歳

■ 応募方法

応募先	応募書類をメールに添付してお送りください。※メール環境のない方は「備考」欄をご確認ください。 ■ e-mail : <a href="mailto:shokuryo_saiyo@shokuryo.ac.jp">shokuryo_saiyo@shokuryo.ac.jp</a> ■ 担当者：学校法人食糧学院 総務統括部 採用担当 ※ファイルには必ずパスワードを掛けてください。（圧縮.zip(pass) 等） ※パスワードは応募書類送信時と別メールでお知らせください。
応募書類	①履歴書（写真貼付） ②職務経歴書 ※個人情報保護法に基づき、応募書類は採用以外の目的に使用いたしません。 ※不採用となられた方の応募書類は、本学院にて責任破棄し返却いたしません。
備考	・選考方法：書類選考、面接（2 回） ・メール環境のない方は電話連絡の上、送付追跡が行える方法（簡易書留、レターパック等）を利用してご送付ください。 ■ 送付先：〒154-8544 東京都世田谷区池尻 2-23-11 学校法人食糧学院 総務統括部 採用担当 tel : 03-3424-9111 ・選考結果は、募書類到着後 10 日以内にメール又はお電話にてご連絡いたします。 ・ご応募後、14 日を過ぎても選考結果の連絡がない場合は、お手数ですがご連絡をお願いします。